

## ساختار تدوین پایان‌نامه

### الف-بخش بندی :

ترتیب قرارگیری فرم‌ها و مطالب

صفحه عنوان (طرح جلد فارسی)

صفحه بسم‌اله

منشور اخلاق پژوهش

فرم شماره ۲۵ تعهد اصالت (تکمیل و امضا شده توسط دانشجو)

فرم تاییدیه دفاع (امضا شده توسط اساتید راهنما و داور)

تقدیم (اختیاری)

تقدیر و تشکر (اختیاری)

چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ کلمه)

فهرست مطالب

فهرست جداول و شکل‌ها

فهرست علائم و اختصارات

متن اصلی

منابع و ماخذ

پیوست‌ها

چکیده انگلیسی

صفحه عنوان انگلیسی (طرح جلد انگلیسی)

## ب- شیوه نگارش:

### ۱. نوع قلم

نوع قلم متن پایان نامه برای فارسی B lotus نازک ۱۴

برای عناوین فارسی B lotus ۱۴ bold (برحسب عنوان و زیر عنوان تا ۱۶)

پاورقی ها B lotus نازک ۱۲

نوع قلم متن انگلیسی Times New Roman ۱۲

توان و اندیس ها B lotus نازک ۹

### ۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان نامه به صورت **single** باشد. اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱.۵ Lines

است. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲.۵ سانتیمتر

میباشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها

یا جداول بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها یا با استفاده از کاغذ A۳ (به صورت

تاخورده)، حاشیه رعایت می گردد.

## ۳. شماره گذاری

صفحات ابتدایی شامل: صفحه عنوان (طرح جلد فارسی)، بسم اله، منشور اخلاق، فرم شماره ۲۵، تصویر فرم شماره ۱۸، تقدیم، سپاسگزاری و چکیده فارسی شماره گذاری میشوند.

صفحات فهرست مطالب با حروف فارسی شماره گذاری میشوند: الف، ب، پ، ...

صفحات مطالب نیز با اعداد فارسی شماره گذاری میشوند: ۱، ۲، ۳، .... تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع میشوند باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری شامل صفحات حاوی محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز میگردد. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار میگیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین است. صفحات جداکننده فصول، شماره گذاری نمیشوند. بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری میشوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلا ۳-۲-۴ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲، فصل سوم است.

---

## ۴. جداول و شکل ها

تمامی شکل ها (تصاویر، نمودارها و منحنی ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند؛ به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی ها با عنوان شکل نامیده میشوند. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلا برای جدول

ها فصل ۲ (جدول ۱-۲) و برای جدول فصل ۳ (جدول ۱-۳) و... عمود جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ذکر می‌گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها، در متن اصلی ارجاع وجود داشته باشد.

## ۵. پی‌نویس‌ها:

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را میتوان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ میشود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه میشود. مطالب زیرنویس نباید از سه سطر بیشتر شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان نامه منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیرنویس میتواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

## ۶. ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته میشود (غیر از جدول ها و نمودارها) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته میشود، مثل چهار یا هفت؛ و هرگاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته میشود، مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از ( / ) استفاده میشود؛ مثل ۴/۱۲ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت ( % ) استفاده گردد.

## ۷. درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام های خارجی در متن به زبان فارسی و در پی نویس به زبان لاتین (یا زبان اصلی) نوشته میشود. مثلاً در متن مایکل آورده شده و در پی نویس Michael نوشته میشود.

## ۸. روابط ریاضی و فرمولها

فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری میشوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده میشود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (5-1)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است. قبل از برخی از رابطه ها به مرجع آن اشاره میشود. بعد از هر رابطه کمیت های مورد استفاده در آن توضیح داده میشود.

## ۹. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و ماخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار میگیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله، کروه ای باز میشود و مرجع ذکر میگردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر میباشد:

الف: مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری میشوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و ماخذ ذکر خواهد گردید.

ب: ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار میباشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر میگردد.

### منابع به این ترتیب تنظیم میشود:

۱. شماره و ردیف

۲. نام خانوادگی نویسنده

۳. حرف اول نام نویسنده

۴. سال انتشار

۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکترا(این قسمت با حروف ایتالیک باشد).

۶. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است.

۷. شماره مجله یا شماره جلد کتاب

۸. شماره صفحه هایی که مطلب موردنظر از آنها استخراج شده است(در صورتیکه کل منبع مورد نظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد لزومی به ذکر شماره صفحه ندارد).

- توجه شود که مطالب فوق با علامت «نقطه» از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.

-در زمینه منابع غیرفارسی، ضمن رعایت مرجع، برحسب حروف الفبای مربوط، دقت شود اگر مجله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شده ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر اینصورت، نام کامل مجله قید گردد.

-در زمینه کتابها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند، رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها، ضمن ارجاع دادن ضرورت دارد.

-در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم پس از نام نویسنده ضرورت دارد.

## ۱۰. مشخصات جلد پایان نامه

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر، با روکش چرم مصنوعی (گالینکور) میباشد.

- رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد آبی تیره (سرمه ای) میباشد.

- نوشته های روی جلد و پشت جلد به صورت زرکوب چاپ میگردد.

- در قسمت عطف یا شیرازه، عنوان پایان نامه و نام نویسنده و تاریخ دفاع برحسب فصل زرکوب شود.

\*پایان نامه هایی که موضوع طولانی دارند، قسمتی از آن درج شده و بقیه به صورت ... اضافه میشود.

## ۱۱. تکثیر پایان نامه:

\*قبل از صحافی نسخ پایان نامه جهت تاییدیه چاپ به مسئول تحصیلات تکمیلی مراجعه نمائید.

\*مهلت قانونی صحافی و تحویل کتابچه پایان نامه حداکثر یک ماه پس از جلسه دفاعیه میباشد.

\*دانشجو باید به همراه فرم مجوز صحافی، یک نسخه چاپی به همراه دو عدد CD حاوی فایل word PDF, (به فرمت دانشگاه آزاد اسلامی محمودآباد) به کتابخانه تحویل نماید.  
\*تکثیر و مجلد کردن پایان نامه به عهده دانشجو میباشد.

\*دو عدد CD از پایان نامه در قالب دو فایل با فرمت Word, PDF به مسئول پژوهش تحویل گردد.(تمامی متن پایان نامه تحویلی به مسئول پژوهش، با قلم Times New Roman سایز ۱۴ باشد)  
ضمناً از قرار دادن هرگونه محدودیت بر روی فایل موجود در CD خودداری گردد.(این بند جهت ارسال به سازمان میباشد.)

## ۱۲. شرح پشت جلد پایان نامه:

آرم دانشگاه آزاد اسلامی (در ابعاد ۲/۵ سانتیمتر \* ۳ سانتیمتر)

عبارت «دانشگاه آزاد اسلامی»

نام دانشکده و نام گروه آموزشی

عبارت «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد "M.A." یا "M.Sc."»

\* حروف «M.A.» برای رشته های علوم انسانی و «M.Sc.» برای رشته های غیر علوم انسانی مورد استفاده قرار گیرد.





## دانشگاه آزاد اسلامی محمودآباد (B Titr ۱۸)

دانشکده.....، گروه ..... (B zar ۱۶)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد "M.A" یا "M.Sc" (B zar ۱۶)

رشته ...، گرایش ... (B zar ۱۶)

عنوان (B zar ۱۸)

(B zar ۱۶) .....

استاد راهنما (B zar ۱۸)

(B zar ۱۶).....

استاد مشاور (B zar ۱۸)

(B zar ۱۶).....

نگارنده (B zar ۱۸)

(B zar ۱۶).....

فصل (تابستان ۹۵) (B zar ۱۶)



**Islamic Azad University**  
**MAHMUDABAD Branch**(Times New Rom ۲۰ Bold)

Faculty of ..... , Department of .... (Times New Rom ۱۶)

M.A or M.Sc Thesis on .....(Times New Rom ۱۶)

**Subject**(Times New Rom ۲۰ Bold)

.....(Times New Rom ۱۶)

**Thesis Advisor**(Times New Rom ۲۰ Bold)

.....(Times New Rom ۱۶)

**Consulting Advisor**(Times New Rom ۲۰ Bold)

.....(Times New Rom ۱۶)

**By**(Times New Rom ۲۰ Bold)

.....(Times New Rom ۱۶)

**Season** (Times New Rom ۲۰ Bold)

.....(Times New Rom ۱۶)

## ۱۳- فصل بندی پایان نامه

### ۱۳-۱- رشته های علوم انسانی

<b>فصل اول: کلیات تحقیق</b>
مقدمه
بیان مسئله
اهمیت و ضرورت تحقیق
اهداف تحقیق (هدف کلی - اهداف فرعی)
فرضیه های تحقیق یا پرسش های تحقیق (کلی - فرعی)
متغیرهای تحقیق
قلمرو پژوهش (مکانی - زمانی)
تعاریف متغیرهای تحقیق (تعاریف نظری - تعاریف عملیاتی)
<b>فصل دوم: ادبیات و پیشینه تحقیق</b>
مقدمه
مبانی نظری تحقیق
پیشینه تحقیق (داخل کشور - خارج از کشور)
جمع بندی
مدل مفهومی پژوهش
<b>فصل سوم: روش شناسی پژوهش</b>
مقدمه
نوع و روش تحقیق
جامعه آماری
نمونه آماری و شیوه نمونه گیری
روش گردآوری داده ها
ابزار گردآوری داده ها
روایی و پایایی
روش تجزیه و تحلیل داده ها
<b>فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده ها</b>
آمار توصیفی
تحلیل استنباطی داده ها
<b>فصل پنجم: نتیجه گیری</b>
جمع بندی (یافته های توصیفی - یافته های استنباطی)
بحث و تفسیر و نتیجه گیری
محدودیت ها (در قلمرو پژوهش - در قلمرو اجرایی)
پیشنهادات (مبتنی بر نتایج پژوهش - مبتنی بر تجارب - برای پژوهش های آتی)

## ۱۳-۲- رشته هنر و معماری

<b>۱- فصل اول: کلیات تحقیق</b>
۱-۱- مقدمه
۲-۱- بیان مسئله
۳-۱- اهمیت و ضرورت تحقیق
۴-۱- اهداف تحقیق
۵-۱- پرسش های تحقیق
۶-۱- روش تحقیق (روش گردآوری اطلاعات- ابزار گردآوری اطلاعات)
<b>۲- فصل دوم: ادبیات و مبانی نظری تحقیق</b>
۱-۲- مبانی و رویکردهای نظری
۲-۲- مرور پیشینه
۳-۲- تعاریف اساسی
<b>۳- فصل سوم: بررسی نمونه های موردی (یا مطالعات تطبیقی)</b>
۱-۳- بررسی و تحلیل نمونه های داخلی
۲-۳- بررسی و تحلیل نمونه های خارجی
<b>۴- فصل چهارم: برنامه فیزیکی و استانداردها</b>
(در این فصل تمامی استانداردهای مرتبط با طراحی مستخرج از منابع معتبر ذکر گردد و در انتها به صورت جدولی، برنامه فیزیکی مختص به پروژه قرار داده شود.)
<b>۵- فصل پنجم: مطالعات زمینه و شناخت بستر طرح (معرفی محدوده مورد مطالعه)</b>
۱-۵- مطالعات جغرافیایی
۲-۵- مطالعات اقلیمی
۳-۵- مطالعات فرهنگی و اجتماعی
<b>۶- فصل ششم: روند طراحی و ارائه نقشه ها و مدارک</b>
۱-۶- تحلیل سایت
۲-۶- فرآیند طراحی
۳-۶- ارائه آلترناتیوها
۴-۶- آلترناتیو نهایی
۵-۶- نقشه ها و تصاویر سه بعدی

## ۱۳-۳- رشته های فنی مهندسی

۱- فصل اول: کلیات تحقیق
۱-۱- مقدمه
۱-۲- بیان مسئله
۱-۳- اهمیت و ضرورت تحقیق
۱-۴- اهداف تحقیق
۱-۵- ساختار پایان نامه
۲- فصل دوم: ادبیات تحقیق و مروری بر مطالعات پیشین
۳- فصل سوم: مبانی نظری تحقیق
۳-۱- مبانی نظری
۳-۲- روش تحقیق
۴- فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده ها
۵- فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادات